**Googleカレンダーの作成・公開の手引き**

20181224　作成　相田達雄

GoogleやYahooの検索サイトでキーワード＜Googleカレンダー　一般公開＞

などで検索すると　参考になりそうな件名のサイトがいくつも表示される

Googleカレンダーを公開し　その管理を複数名で行うことが想定される場合

Googleカレンダーの作成・管理のためだけのgmailアドレスとパスワードを

あらかじめ設定するのが無難である

ただし　自分のみあるいは練習用の場合は　その必要はありません

下の段落は　上記の検索サイトで見つけた２件の概要です

-----------------------------------------------------------------------------------------------

https://hep.eiz.jp/share-google-calendar-no-account/

アカウントを持っていない人にGoogleカレンダーを共有する方法

<Googleカレンダーを一般公開する>の項目を読んでいただけると

新しいカレンダーの作成・公開までの手順が画像入りでわかり易く

説明されている

-----------------------------------------------------------------------------------------------

https://support.google.com/calendar/answer/37083?hl=ja

カレンダーを一般公開して共有する

1.パソコンで Google カレンダーを開きます

2.右上にある設定アイコン 設定 次へ [設定] の順にクリックします

3.共有するカレンダーの名前をクリックします

4.[アクセス権限] を開きます

5.[一般公開して誰でも利用できるようにする] のチェックボックスをオンにします　 ＜公開用のURL＞と＜編集用のURL＞が表示される

6.他の人に予定の詳細を見せない場合は、[予定の時間枠のみを表示（詳細を非表示）] を選択します

-------------------------------------------------------------------------------------------------------

20181106

今回手あかのつかないgmailアドレスをつくり

そのアドレスで　LSC関東のカレンダーを設定してみました

LSC関東-行事カレンダー

公開用のURL

https://calendar.google.com/calendar/embed?src=slvlv0k7id16v0h5h0pgoeaaks%40group.calendar.google.com&ctz=Asia%2FTokyo

編集用のURL

https://calendar.google.com/calendar/b/1/r/month/2018/9/1?tab=wc&pli=1

カレンダー管理者

姓：hp　名：kanto123

mail-address：hpkanto123@gmail.com

パスワード　navi123123

Googleカレンダー管理の専用メールアドレスを今回設定しました

カレンダーを編集する際のGoogleログインは　このアドレス＆PW

を使って　編集用のURLを開いてください

qqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqqq